



Народна библиотека „Стојан Трумић“
Тител, Главна улица бр. 10-12
www.bibliotekastojantrumic.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:
РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ ОБЈЕКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„СТОЈАН ТРУМИЋ“ У ТИТЕЛУ

ОРН: 45443000 – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ЈНМВ БР. 243-1/2018

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 44

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
12.09.2018. године

Рок за достављање понуда:	20.09.2018 године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	20.09.2018. године у 12,00 часова

Септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о понављању поступка јавне набавке број ЈНМВ 243 од 10.09.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 210 од 10.09.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности
РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ ОБЈЕКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„СТОЈАН ТРУМИЋ“ У ТИТЕЛУ
ЈНМВ бр. 243-1/2018

Конкурсна документација садржи:

Пог	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	
V	Критеријум за доделу уговора	
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	
VII	Модел уговора	
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Народна библиотека „Стојан Трумић“, Тител
Главна улица бр. 10-12, 21240 Тител
ПИБ: 101455781, матични број: 08055653
Интернет страница: www.bibliotekastojantrumic.org.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 243-1/2018 су радови.

4. КОНТАКТ

Контакт лице: Горан Поповић
Телефон: 021/29 60 185, 064/8044175
Електронска пошта: bibliotekatitel@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – Реконструкција уличне фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу.

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Основна обележја: грађевински радови
ОРН – 45443000 – фасадни радови

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И СЛ.

1. ВРСТА РАДОВА

Фасадни радови – реконструкција уличне фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу, Главна улица бр. 10-12.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС РАДОВА

Реконструкција уличне фасаде ради се у складу са условима Завода за заштиту споменика из Новог Сада, иако објект није под заштитом.

Објект Народне библиотеке у Тителу састоји се од старог дела грађеног у другој половини 19. века са архитектонским украсима типичним за тај период, дужине 31,21m и новијег дела дограђеног 60-тих година 20. века у грађевинском стилу карактеристичном за то време без икаквих украса, дужине 17,34m. Укупна дужина објекта износи 48,55m а висина 9,84m. Улична страна фасаде на старом делу објекта је уклоњена, а на новијем није. Уклоњена фасада на старом делу објекта реконструисаће се на основу цртежа који су прилог предмера радова.

Овим радовима обухваћена је реконструкција уличне фасаде описаног објекта и бојење западне стране објекта која је раније измалтерисана. Ширина објекта (западна страна) износи 11,85m.

Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина и опис радова дати су у Обрасцу структуре цена.

Фотографије објекта:



Садашњи изглед објекта

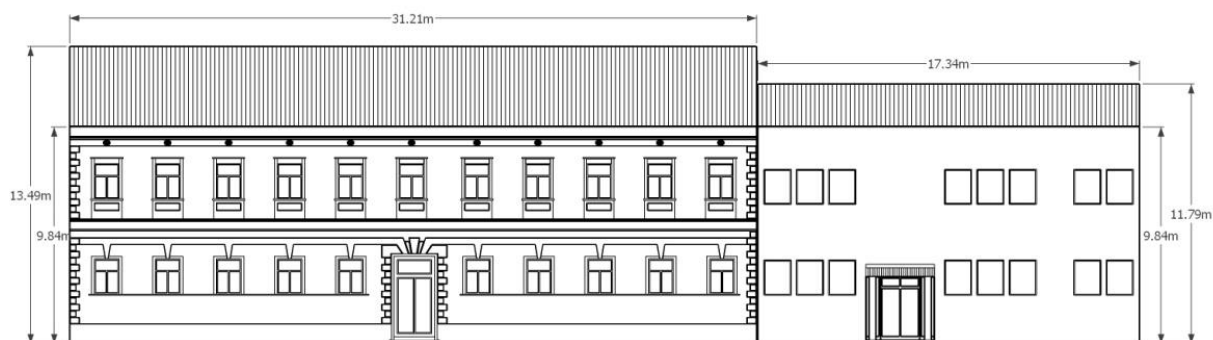


Објект пре уклањања фасаде

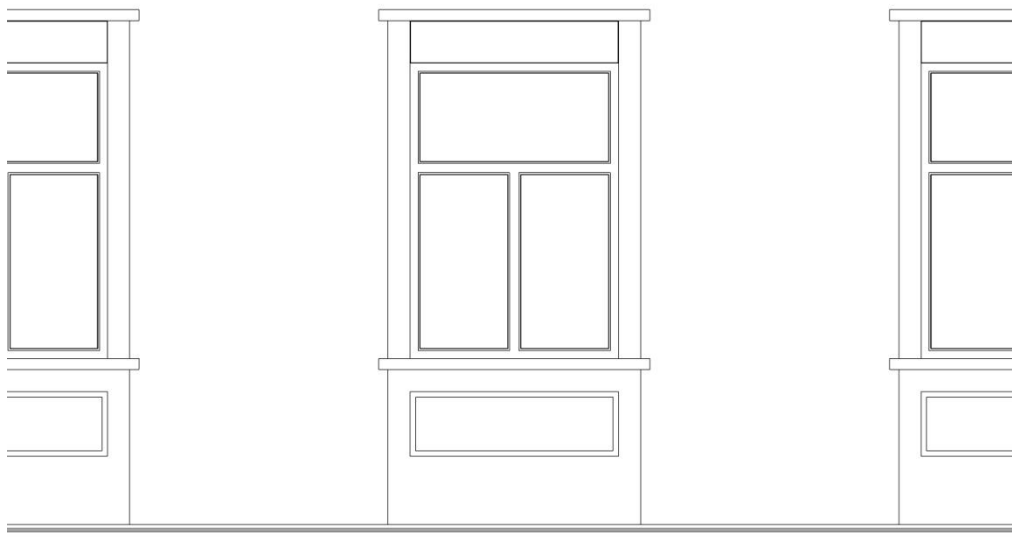


Западна страна објекта

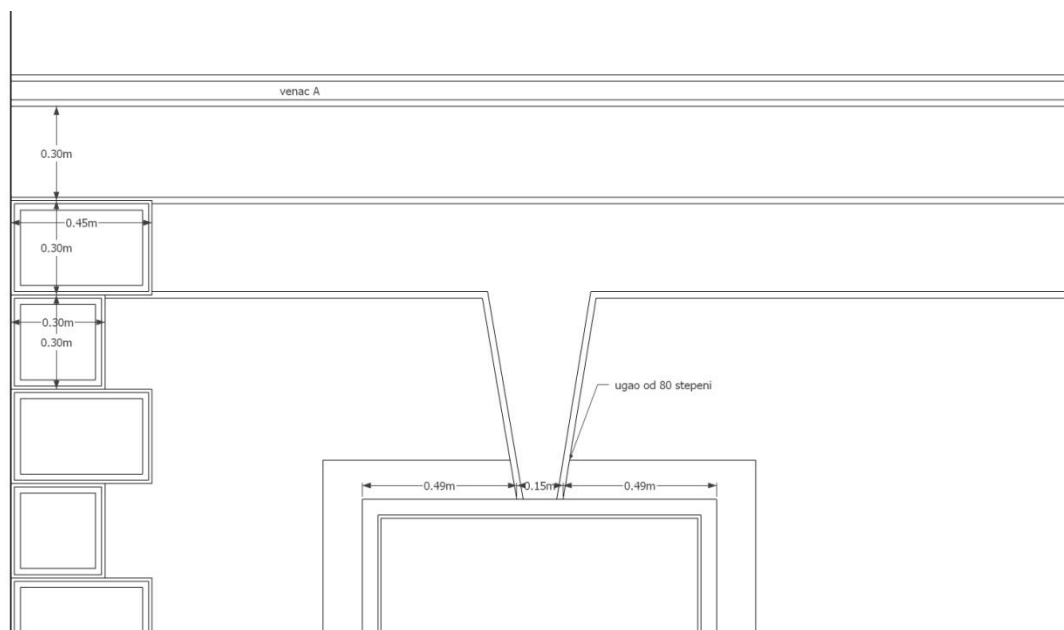
Цртежи за реконструкцију фасаде:



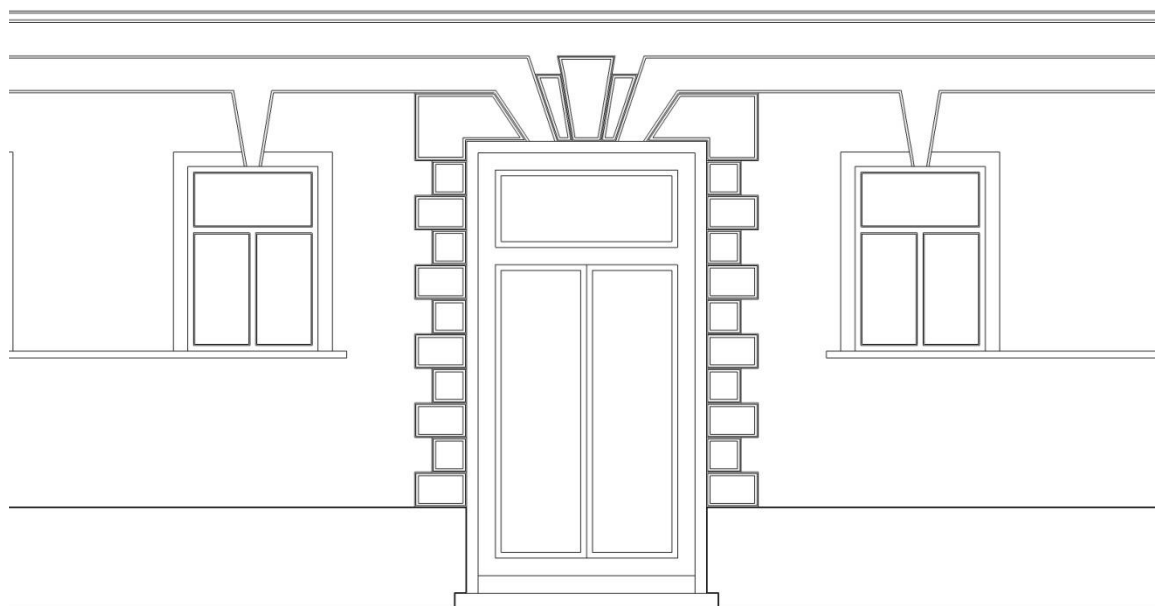
Цртеж бр. 1 (фасада улична страна - цео објект)



Цртеж бр. 2 (деталј прозора горње етаже)



Цртеж бр. 3 (деталј прозора доње етаже)



Цртеж бр. 4 (деталј врата)

При извођењу радова, извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који секористе приликом извођења радова:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), 132/2014 и 145/2014);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005);
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС” бр. 36/2009);
- Подзаконски акти који регулишу ову област.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Инвеститор ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу надизвођењем радова.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција предмера и предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама извођача. Уговорене цене су појединачне цене извођача и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), осветљење, погонски материјал и енергију машине, оставе за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, привремене оgrade око градилишта, заштитна платна на скели, ознаке упозорења и друго.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршен рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији.

Обрачун и квалификација изведених радова вршиће се према важећим просечним нормама у грађевинарству, као и техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству, што је обавезно и за инвеститора и за извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна не буде другачије назначено.

Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала и неопходних радних скела. За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу/представнику инвеститора атест на увид. Уколико инвеститор утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Објекат и цело градилиште извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, извођач мора цело објекат и градилишну парцелу очистити од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

Коловоз и тротоари оштећени извођењем радова или транспортом морају се довести у исправно стање.

Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету коју би извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, извођач је дужан да за исте добије одобрење представника инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник, а према ценовнику свих материјала и радне снаге, који је дужан да приложи уз понуду.

Све обавезе у овим општим описима извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.

4. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач треба да гарантује да са извођењем радова може започети одмах по потписивању уговора и да радове може изводити према плану и динамици коју одреди наручилац, максимално 45 радних дана од дана увођењау посао.

5. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Тител, Главна улица бр. 10-12, седиште Народне библиотеке „Стојан Трумић“.

6. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова, уз претходну пријаву намеморандуму заинтересованог лица која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца: bibliotekatitel@eunet.rs. Лице за контакт: Горан Поповић, телефон: 064/8044175.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење предметних радова (уз претходну пријаву), дана 14.09.2018. године (петак) у периоду од 10 до 14 часова.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђачу се даје Потврда о обиласку локације (Образац 7).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то::

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1.тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне	

	групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	конкурсном документацијом
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је наснази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.	ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходних пет година извео минимално 3 посла на објектима заштићеним у складу са Законом о културним добрима.	Копија потврде о изведеним радовима оверена од стране инвеститора (образац 8), оверен Образац референтне листе (образац 9) – потврда може бити и на другом обрасцу уколико садржи све потребне податке као и потврда из конкурсне документације.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, тачка 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1, тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. као и **додатних услова** наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (финансијски капацитет) доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76., а испуњеност **додатних услова** наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, на начин како је наведено у табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави следеће доказе:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова—доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод изодговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** начијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиштепредставништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правнолице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казненеевиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељењаВишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања илидавања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказине могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе пооснову изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да сепонуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Члан 76. ЗЈН, услов под редним бројем 1. Финансијски капацитет – доказ:

Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме јена Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернетстраницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим сеуређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извођења радова. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом и идентичним роком извођења радова, предност при додели уговора ће имати понуда са мањим процентом авансног плаћања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Потврда о обиласку локације (Образац 7)
- 8) Образац Потврде о реализованим уговорима (Образац 8)
- 9) Образац Референтне листе (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку радова -
Реконструкција фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу,
 ЈНМВ број: 243-1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА В) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
--

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Адреса ел. поште:	
Овлашћено лице:	
Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Радови које ће вршити:	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Адреса ел. поште:	
Овлашћено лице:	
Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Радови које ће вршити:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Овлашћено лице:	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Овлашћено лице:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка Реконструкција фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу ЈН бр. 243-1/2018

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ:	
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	_____ радних дана од дана увођења у посао (најдуже 45 радних дана од дана увођења у посао)
РОК ПЛАЋАЊА:	_____ дана од дана пријема привремене или окончане ситуације (рок плаћања не може бити краћи од 3 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема привремене или окончане ситуације)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
ГАРАНТНИ РОК:	_____ година од дана примопредаје радова (не може бити краћи од 5 година)
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	Аванс _____ % (аванс 30% од вредности уговора без ПДВ-а, преостали износ по привременим ситуацијама сходно степену извршења радова и по окончаној ситуацији у року од најдуже 45 дана, рачунајући од дана пријема ситуација, уз оверен грађевински дневник)

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача, овлашћени члан групе понуђача ће потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Цена обухвата следеће:

Набавка материјала, транспорт и уградњу на објект у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава, платформе и/или дизалице, као и материјала за извршење наведених позиција.

За позиције које обухватају демонтаже и рушења, у цену урачунати утовар шута, одвоз истог и истовар на градску депонију. Стварање привремених депонија на градилишту строго је забрањено.

Понуђеном ценом обухваћена су и свакодневна чишћења градилишта, одржавање истог чистим, у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

Р. бр	Опис радова	Јед. мера	Колич.	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Монтажа и демонтажа металне фасадне цевасте скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Скелу покрити PVC засторима. Обрачунава се по m ¹ монтиране скеле. Дужина: стари део објекта 31,21m + нови део објекта 17,34m; висина објекта 9,84m	m ¹	48,55			
2.	Набавка и постављање заштитне PVC фолије преко свих отвора. Фолију фиксирати и притом водити рачуна да се отвори не оштете. Евентуална оштећења падају на терет извођача. Цена обухвата и уклањање фолије након завршетка радова. Обрачун по m ² постављене фолије.	m ²	65,00			
3.	Узимање отисака од гипса и израда шаблона са здравог дела профилисаних венаца, прозорских солбанка, розета, стреха и сл. како би се по рушењу малтера са оштећених површина извршила реконструкција профилације.	паушал				

	Пре било кавих радова са надзорним органом технички снимити и узети тачне димензије свих елемената и профила који су изведени од малтера, као и на основу зиданог дела фасаде.					
4.	Демонтажа застакљене браварије са фасаде – подрумски прозори и решетке на старом делу објекта. Демонтажу браварије вршити са максималном пажњом да не дође до оштећења зидних отвора. Обрачун по комаду.	ком	3			
5.	Демонтажа табле са називом установе, таблу предати инвеститору. По завршетку фасадерског посла таблу поново монтирати на фасаду.	паушал				
6.	Обијање дотрајалог и преживелог малтера са целокупне површине фасаде. Преживели и дотрајали малтер обити пажљиво, да се зидани делови профила не оштете . (стари део објекта). Кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а челичним четкама опеку, а фасаду одпрашити. Очишћене зидове опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити мин. 5 дана. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² фасаде.	m ²	307,10			
II ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
7.	Пажљива привремена демонтажа свих постојећих олучних вертикала и полукружних олука са фасаде и одлагање током фасадерских радова, и поновна монтажа након завршетка фасадерских радова. Оштећене вертикале заменити новим. У ставку је урачунат сав рад, материјал и сви транспорти. Обрачун по m ¹ .	m ¹	38,00			

8.	Демонтажа носача расвете са фасаде објекта (изнад улазних дрвених врата) и монтажа новог носача након завршетка фасадерских радова. Обрачун по комаду.	ком	1			
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ					
9.	Израда, транспорт и уградња подрумског застакљеног једнокрилног ПВЦ прозора (споља у браон боји). Димензије прозора 70x35 cm. Обрачун по комаду. Пре давања понуде све димензије отвора проверити на лицу места.	ком	3			
10.	Израда, транспорт и уградња заштитне металне подрумске решетке. Димензије решетке 65x38cm. Обрачун по комаду. Пре давања понуде димензије отвора проверити на лицу места.	ком	3			
IV	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ – стари део објекта					
11.	Израда венаца (према узетом узорку), од цементног малтера са постављањем потребних анкера, арматуре и рабиц мреже како би се елементи пластике адекватно и стабилно повезали са постојећим здравим елементима, зидовима и таваницама. Обрачун по m ¹ венца	m ¹	93,63			
12.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер и изравнавање површина продужним малтером d=3-5cm, са претходном припремом подлоге и прскањем површине цементним млеком. По потреби, наношење мрежице и лепка преко равних поља зида, са постављањем угаоних елемената мрежице за оштро извлачење углова зидова, и глетовање до	m ²	247			

	постизања глатке површине. Обрачун по m ²					
13.	Израда профилисаних делова фасаде око прозора и врата и бочних делова објекта, боје и текстуре по избору инвеститора. Позиција обухвата све радње: грундирање, набацивање два слоја и завршна обрада. Обрачун по m ²	m ²	29			
14.	Равно малтерисање сокле санационим паропропусним малтером, дебљине 2cm, према технолошком поступку произвођача. Све ивице морају бити оштре, а површине равне. Соклу малтерисати у висини од 1.00m од коте тротоара испред библиотеке. Водити рачуна да тротоар има пад, и да висина сокле варира. Обрачун по m ² ортогоналне пројекције омалтерисане површине.	m ²	31,21			
15.	Горње површине венаца и профилација изложене атмосферилијама премазати заштитним слојем.	паушал				
16.	Израда и монтажа профилисане декоративне пластике око прозора горње етаже. Све као на цртежу. Обрачун по комаду (прозора).	ком	11			
17.	Израда касетираних украсних поља испод прозора горње етаже, димензија 81x137cm. Све као на цртежу. Обрачун по комаду.	ком	11			
18.	Израда и монтажа нове орнаменталне пластике фасадних елемената. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсаног малтера. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити. Обрачун по комаду изливене и уграђене нове	ком	11			

	пластике: фасадна пластика – розета					
19.	Општити солбанке прозора поцинкованим лимом, стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити типле и причврстити поцинкованим шрафовима, преко главе холшрафа поставити „машницу“ и залемити. Ширина прозора 110 cm. Комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду (прозора).	ком	21			
20.	Бојење и глетовање фасаде са орнаменталном пластиком и вученим профилима силикатном бојом по упутству произвођача у два тона, која одреди инвеститор. Зидове глетовати глет масом по упутству произвођача боје. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја, тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве, а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши. Обрачун по m ² вертикалне пројекције фасаде.	m ²	307,10			
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ – нови део објекта					
21.	Обијање оштећеног малтера са зидова фасаде. Обрачун по m ² вертикалне пројекције фасаде	m ²	5			
22.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер и изравнавање површина продужним малтером d=3-5cm, са претходном припремом подлоге и прскањем површине цементним млеком. Обрачун по m ²	m ²	5			

23.	Бојење и глетовање фасаде силикатном бојом по упутству произвођача, боју одређује инвеститор. Зидове глетовати глет масом по упутству произвођача боје. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја, тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве, а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши. Обрачун по m ² вертикалне пројекције фасаде.	m ²	170,60			
VI	ФАРБАРСКИ РАДОВИ – нови део објекта					
25.	Набавка материјала и бојење дрвене ламперије на настрешници улаза на новом делу објекта са мат лак фарбом за дрво. Претходно очистити и припремити подлогу. Обрачун по m ² .	m ²	2,5			
26.	Набавка материјала и бојење дрвоног дела окупнице на новом делу објекта са мат лак фарбом за дрво. Претходно очистити и припремити подлогу. Обрачун по m ² .	m ²	8,7			
VII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ – западна страна објекта					
27.	Монтажа и демонтажа металне фасадне цевасте скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Скелу покрити PVC засторима. Обрачунава се по m ¹ монтиране скеле. Дужина: западне стране објекта 11,85m; висина 9,84m	m ¹	11,85			
28.	По потреби обијање оштећеног малтера и малтерисање делова са којих је обијен малтер и изравнавање површина продужним малтером d=3-5cm, са претходном	m ²	3			

	припремом подлоге и прскањем површине цементним млеком. Обрачун по m ² вертикалне пројекције фасаде					
29.	Општити солбанке прозора поцинкованим лимом, стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити типле и причврстити поцинкованим шрафовима, преко главе холшрафа поставити „машницу“ и залемити. Ширина прозора 110 см. Комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду (прозора).	ком	1			
30.	Бојење фасаде силикатном бојом по упутству произвођача, боју одређује инвеститор. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја, тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве, а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши. Обрачун по m ² вертикалне пројекције фасаде.	m ²	130,82			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
2. у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
3. у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
4. у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2)
5. у колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2)
6. Образац Структура цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. ст. 1. Закона понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **Реконструкција фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу** ЈНМБ бр. 243-1/2018.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р. бр.	Врста трошкова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку брј ЈНМБ 243-1/2018

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и крвичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку радова **Реконструкција фасаде Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу ЈНМВ 243-1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати и до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА и оверена њиховим печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке **Реконструкција фасаде Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу ЈНМВ бр. 243-1/20108**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке **Реконструкција фасаде Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу ЈНМВ бр. 243-1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)	
Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

да је дана _____ 2018. године у _____ часова, Понуђач посетио локацију и извршио посету локације у Тителу, ради припремања понуде за јавну набавку мале вредности „Реконструкција фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу“, ЈНМВ број: _____, а по Позиву за подношење понуда објављеног дана _____ 2018. године.

Датум и место:

У Тителу, _____ 2018.

Представник наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 8

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац _____ из _____ улица _____ број _____, ПИБ _____ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ број _____, као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди извео радове _____ на основу закљученог уговора број _____ од _____ у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке **Реконструкција фасаде Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу ЈНМВ бр. 243-1/2018.**

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

ОБРАЗАЦ 9**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА
ЗАШТИЋЕНИМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА**

У вези са чланом 76. став 2. Закона изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив набавке	Година завршетка радова	Назив наручиоца	Вредност извршених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Укупна вредност уговорених радова износи _____.

У прилог обрасца понуђач је дужан да приложи и оверене потврде од стране инвеститора, копије уговора са анексима уговора и окончаним ситуацијама за најмање 3 посла у последњих пет година (2013 - 2017.), на објектима заштићеним у складу са Законом о културним добрима. Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Референтној листи тачни и истинити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Реконструкција фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу
Редни број ЈНМВ 243-1/2018

закључен дана _____ године између:

1. Народне библиотеке „Стојан Трумић“ Тител, Главна улица бр. 10-12, ПИБ 101455781, матични број 08055653, коју заступа директор Горан Поповић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

Или:

Носилац посла _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) **са члановима групе:**

_____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____ и _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____.

Или:

_____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) **са Подизвођачем** _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1 и члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова – Реконструкција и адаптација фасаде Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова бр. 243-1/2018;
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2018 године која у потпуности испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, заједно са предмером и предрачуном радова
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ године којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова - реконструкција фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу, ЈНМВ 243-1/2018, а у свему према понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године и обрасцу структуре понуђене цене који се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца изврши радове на реконструкцији фасаде објекта Народне библиотеке „Стојан Трумић“ у Тителу, ЈН број: 243-1/2018 у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 3.

Рок извођења радова износи _____ радних дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Члан 4.

Укупна цена радова која представља предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена на основу јединичних цена из понуде понуђача.

Јединичне цене без ПДВ-а су фиксне и до краја коначне исплате радова не могу се мењати.

Стварне количине извршених радова утврдиће се по завршетку радова обрачунским листовима грађевинске књиге.

У случају да постоје вишкови радова они ће се према посебним узањсама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77) плаћати у складу са понуђеном јединичном ценом, под условом да не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____, код банке _____.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 4. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин: 30% укупне вредности Уговора – авансно, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, а након што Извођач преда Наручиоцу:

- а) меницу за повраћај авансног плаћања;
- б) меницу за добро извршење посла;
- в) предрачун за плаћање аванса и изјаву о наменском коришћењу аванса.

Остатак Уговорене вредности у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремених или окончане ситуације.

Плаћање се врши највише до вредности износа обезбеђених и планираних финансијских средстава Наручиоца.

Надзорни орган је у обавези да у року од 5 дана од дана достављања привремене, односно окончане ситуације исте овери.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да:

1. Изведе радове према понуди, а у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за те радове,
2. Да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
3. Да увођење у посао констатују у грађевинском дневнику надзорни орган и одговорни извођач радова и обавеза Извођача је да започне посао у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао,
4. Да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима,
5. Организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине,
6. Обезбеђује сигурност објеката и лица на месту извођења радова као и суседних објеката и саобраћајница,

Поступа по примедбама надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу ову врсту радова.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да обезбеди стручни надзор и изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу: Бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини аванса (30% од вредности уговора без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји).

Бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји).

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року: Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека гарантног рока.

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, акон о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН;

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. Објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4 Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Народна библиотека „Стојан Трумић“, Главна улица бр. 10-12, 21240 Тител**, са назнаком

„Понуда за јавну набавку – Реконструкција фасаде објекта НБ „Стојан Трумић“ у Тителу ЈН 243-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.09.2018.године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства,обрасце, услове уговора и техничке карактеристике. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбитикао неосноване.

Сви документи у понуди треба да буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке, оне морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека „Стојан Трумић“, Главна улица бр. 10-12, 21240 Тител, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Реконструкција фасаде објекта НБ „Стојан Трумић“ у Тителу ЈН-243-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Реконструкција фасаде објекта НБ „Стојан Трумић“ у Тителу ЈН-243-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - Реконструкција фасаде објекта НБ „Стојан Трумић“ у Тителу ЈН-243-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Реконструкција фасаде објекта НБ „Стојан Трумић“ у Тителу ЈН-243-1/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бит извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИНИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема месечних привремених ситуација, односно окончане ситуације, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу ће бити исплаћен аванс у износу од 30% од уговорене вредности радова, након закључења уговора, а у року од 15 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, након што достави неопходна документација, описана у овој конкурсној документацији. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по овом уговору.

Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу закљученог уговора о јавној набавци и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Рок плаћања не може бити краћи од 3 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема привремене или окончане.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 5 година од дана примопредаје радова.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара, извршења услуге и извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 радних дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена ће бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без порезана додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичејено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним

износом у висини аванса (30% од вредности уговора без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји).

2. Бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји). Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.
3. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року: Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права протеста и доказивања и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од истека гарантног рока.
Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: НБ „Стојан Трумић“ Тител, Главна улица бр. 10-12, или електронске поште: bibliotekatitel@eunet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-243-1/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИНИ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06

Позив на број: број 243-2018

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.